



Утверждаю

Директор

А.Т.Олохтонова

Приказ № 6 от 12.01.2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению коррупции в ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска
на 2021 – 2023 годы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана.	В течение 2021 -2023 годов.	Олохтонова А.Т., директор, Слабоднюк Н.А., отв.по противодействию коррупции.
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: <ol style="list-style-type: none">1. Антикоррупционная политика ОО;2. Положение о регулировании конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;3. Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска;4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их	До 30.04.2021г.	Олохтонова А.Т., директор, Слабоднюк Н.А., отв.по противодействию коррупции.

	<p>влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>5. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>6. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска, на предмет актуальности и их корректировка.	При необходимости.	Слабоднюк Н.А.
4.	Обеспечение распространения действия локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в т.ч. руководителя учреждения.	До 30.04.2021г.	Яковлева Е.Е., специалист по кадрам.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в т.ч. руководителя, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	До 31.05.2021г.	Яковлева Е.Е.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками антикоррупционных стандартов.	До 30.06.2021г.	Олохтонова А.Т.
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	В течение 2021-2023 годов.	Яковлева Е.Е.
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в т.ч. лиц, ответственных за профилактику	Не реже 1 раза в полугодие.	Слабоднюк Н.А.

	коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.		
9.	Создание на официальном сайте ОО раздела «Противодействие коррупции», включающего в т.ч. подразделы «Локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (с формой направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и др. при наличии раздела – его актуализация.	До 31.07.2021г.	Потехина Т.А.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019г.	Ежегодно.	Слабоднюк Н.А.
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения.	По мере необходимости.	Слабоднюк Н.А.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	В течение 2021 – 2023 годов.	Олохтонова А.Т.
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки.	До 30.09.2021г.	Олохтонова А.Т.
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного ФЗ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в контексте предупреждения коррупции.	В течение 2021-2023 годов.	Пчелинцева Т.Н., главный бухгалтер.
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	Ежегодно, до 01 ноября.	Слабоднюк Н.А.
16.	Представление в Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области	Ежегодно, до 01 декабря.	Олохтонова А.Т.

	доклада о выполнении мероприятий настоящего плана.		
--	---	--	--